
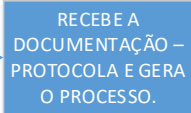
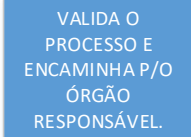
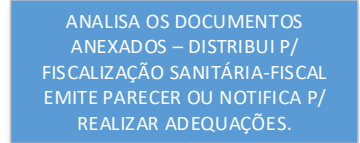
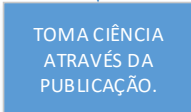
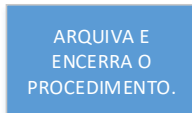



FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assuntos de Fiscalização
SUBASSUNTO: Demandas de <i>Aedes aegypti</i>
FINALIDADE: Registro de demandas acerca do tema <i>Aedes aegypti</i> , oferecidas pela EMCA e demais órgãos
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998 c.c. Lei Municipal nº 4.201 de 26 de abril de 2006.
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente (Protocolo VISA) a. Recebe a documentação (sem padrão) b. Protocola a documentação e gera o processo ou anexa em processo mãe 2) Vigilância Sanitária Adm. (05 DIAS) a. Valida o processo e encaminha para o órgão responsável 3) Seção de Vigilância Sanitária (30 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Distribui para a fiscalização sanitária da área de atuação (60 dias para realizar a primeira vistoria – Portaria CVS 01/2019) c. Fiscal emite parecer ou notifica para realizar adequações e/ou apresentar documentos adicionais 4) Requerente (01 DIA) a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação) 5) Vigilância Sanitária Adm. a. Arquiva-se e encerra o procedimento

ASSUNTOS DE FISCALIZAÇÃO – DEMANDAS DE AEDES AEGYPTI

		Fase	Fase
REQUERENTE – PROTOCOLO VISA	 <p>INÍCIO</p>		
VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ADM.	 <p>RECEBE A DOCUMENTAÇÃO – PROTOCOLA E GERA O PROCESSO.</p>		
SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	 <p>VALIDA O PROCESSO E ENCAMINHA P/O ÓRGÃO RESPONSÁVEL.</p>		05 DIAS
REQUERENTE	 <p>ANALISA OS DOCUMENTOS ANEXADOS – DISTRIBUI P/ FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA-FISCAL EMITE PARECER OU NOTIFICA P/ REALIZAR ADEQUAÇÕES.</p>		30 DIAS
	 <p>TOMA CIÊNCIA ATRAVÉS DA PUBLICAÇÃO.</p>		01 DIA
	 <p>ARQUIVA E ENCERRA O PROCEDIMENTO.</p>		
	 <p>FIM.</p>		