

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA

SUBASSUNTO: Isenção IPTU/TSU

FINALIDADE: Solicitar análise do pedido de isenção de IPTU/TSU do imóvel de propriedade do requerente ou através de representante legal, anexando os devidos documentos comprobatórios para pré-análise da solicitação.

COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças;

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar nº 0097/1998, art. 1º II §§ 1º e 2º
Lei Complementar nº 0918/2018, art. 2º e seguintes
Decreto nº4007/2000 art. 2º VI e VII

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

1. Requerente

- 1.1. Anexar o requerimento de solicitação;
- 1.2. Anexar os seguintes documentos necessários:
 - 1.2.1. Anexa cópia do CPF do requerente
 - 1.2.2. Comprovante de endereço em nome do beneficiário;
 - 1.2.3. Certidão de casamento/nascimento ou de óbito (caso um dos cônjuges seja falecido);
 - 1.2.4. Escritura ou contrato de compra e venda do imóvel;
 - 1.2.5. Carnê de IPTU/TSU do imóvel;
 - 1.2.6. Comprovante dos dois últimos meses com valores da pensão ou aposentadoria, emitidos pelo órgão previdenciário ou instituição bancária na qual recebe os valores;
 - 1.2.7. Comprovante dos dois últimos meses provenientes de outras fontes de renda, se for o caso;

2. Secretaria de Finanças/ Cadastro (15 DIAS)

- 2.1. Consultar nominalmente a respeito de existência de outros imóveis;
- 2.2. Vistoriar "in loco" no caso da existência de outros imóveis;

3. Secretaria de Assistência Social (90 DIAS)

- 3.1. Visita domiciliar para elaborar ficha sócio-econômica;

4. Secretaria de Negócios Jurídicos (15 DIAS)

- 4.1. Analisar definitivamente de toda instrução processual;

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

4.2. Requerer documentação complementar para análise específica do caso;

4.3. Elaborar de parecer final;

5. Encaminhamento do processo

5.1. Gabinete (15 DIAS)

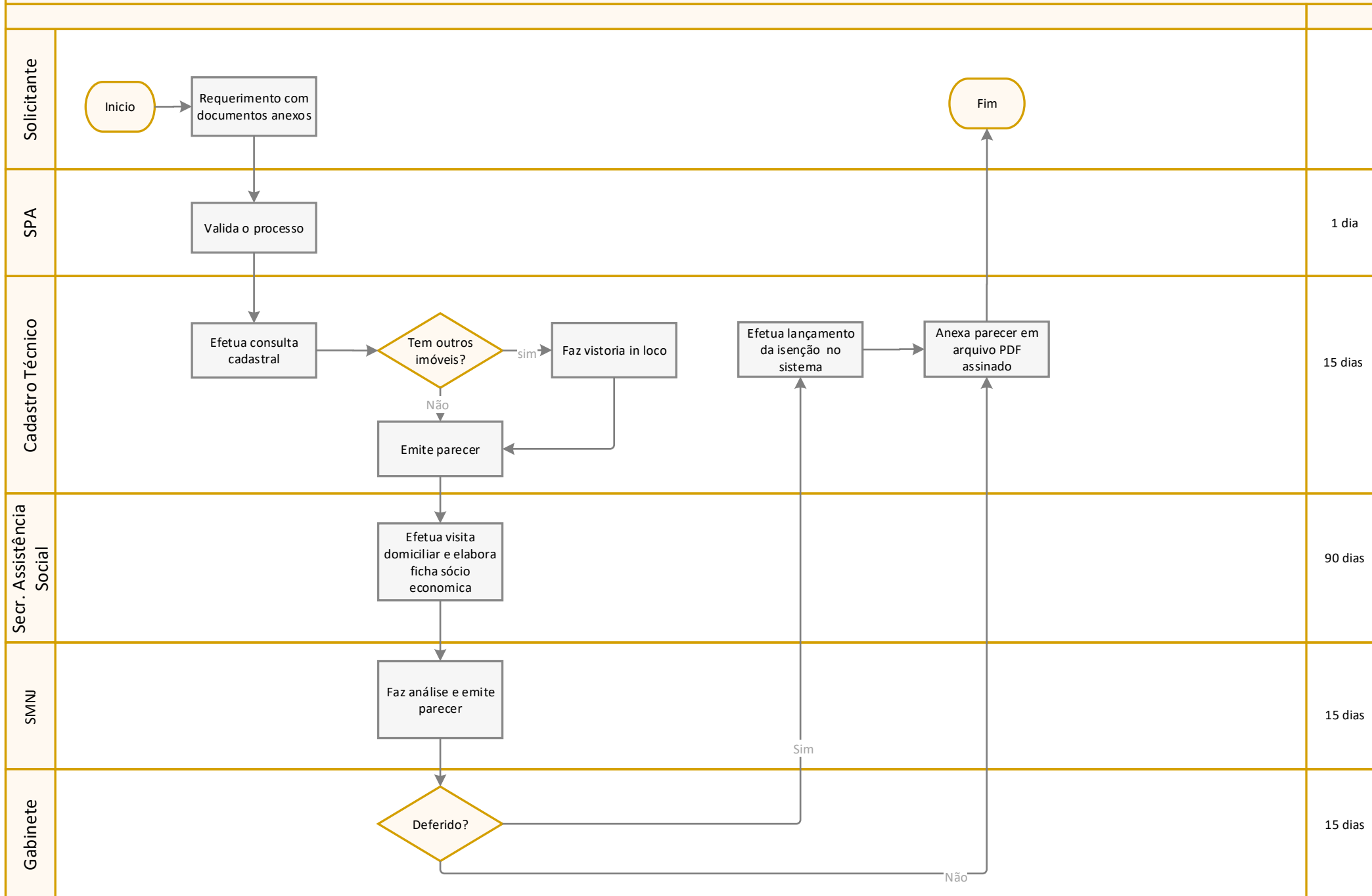
5.1.1. Deliberar se deferida à solicitação;

5.2. Secretaria de Finanças/ Cadastro (15 DIAS)

5.2.1. Registrar deferimento ou indeferimento;

5.2.2. Emite parecer no sistema para ciência do requerente

5.2.3. Arquiva-se e encerra o procedimento



Início

Requerimento com documentos anexos

Valida o processo

Efetua consulta cadastral

Tem outros imóveis?

Faz vistoria in loco

Emite parecer

Efetua lançamento da isenção no sistema

Anexa parecer em arquivo PDF assinado

Efetua visita domiciliar e elabora ficha sócio economica

Faz análise e emite parecer

Deferido?

Fim

1 dia

15 dias

90 dias

15 dias

15 dias

sim

Não

Sim

Não