

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assuntos Internos da Administração
SUBASSUNTO: Solicita vistoria da Defesa Civil
FINALIDADE: Solicitar a vistoria em prédio público com risco estrutural
COMPETÊNCIA: Compete a COMDEC – Comissão Municipal de Defesa Civil
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Junta documentos que julgar convenientes sobre o fato 2) COMDEC / GCM (10 DIAS) a. Analisa o requerimento, efetua vistoria prévia, e emite parecer 3) Secretaria de Obras (10 DIAS) a. Efetua vistoria de engenharia e emite parecer técnico 4) Fiscalização de Obras (30 DIAS) a. Emite notificação ao proprietário quanto a demolição ou reparo b. Aguarda prazos legais para cumprimento da notificação c. Verifica se as providências quanto a regularização foram efetuadas, e caso contrário efetua a interdição. d. Encaminha à SMNJ para parecer 5) Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos (10 DIAS) b. Emite parecer jurídico

