

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

**ASSUNTO:** REQUERIMENTOS DE PESSOA JURÍDICA

**SUBASSUNTO:** Vistas do Processo

**FINALIDADE:** Solicitar vistas de processo

**COMPETÊNCIA:** Departamento que detém o processo

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

- 1) **Requerente**
  - a. Anexa o requerimento de solicitação justificando o pedido e indicando o número do processo
- 2) **SPA – Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA)**
  - a. Encaminha para a secretaria correspondente que detém o processo
- 3) **Secretaria Correspondente (01 DIA)**
  - a. Aprecia o pedido
  - b. Disponibiliza PDF do processo solicitado
  - c. Emite parecer no sistema
  - d. Arquiva-se e encerra o procedimento

