

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Utilização Área/Imóvel Público
FINALIDADE: Solicitar informações sobre o evento pretendido: realizador, tema, objetivo, local e duração, a fim de avaliar disponibilidade do espaço.
COMPETÊNCIA: Compete à Assessoria de Comunicação Social
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Anexa anuência do pároco se praça de igreja 2) Comunicação Social (01 DIA) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Faz agendamento conforme disponibilidade do espaço c. Emite parecer comunicando o requerente sobre deferimento/indeferimento d. Encaminhamento para Secretaria de Meio Ambiente (caso de praças) ou setor específico (casos de prédios públicos) e. Encaminhamento para a Guarda Civil Municipal para ciência f. Arquiva-se e encerra o procedimento

