

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

| |
|--|
| ASSUNTO: ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO |
| SUBASSUNTO: Transferência de Local de Trabalho |
| FINALIDADE: Solicitar a transferência de local de trabalho, mediante justificativa. |
| COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos |
| FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 34/37, Lei Complementar 31/1996 |
| PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação 2) Gabinete (1 DIA) a. Analisa a conveniência da transferência 3) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (10 DIAS) a. Faz a devida anotação no prontuário do servidor b. Expede portaria de transferência a. Anexa PDF assinado no sistema b. Emite parecer no sistema c. Arquiva-se e encerra o procedimento |

