

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA

SUBASSUNTO: Revisão de Muro e Calçada

FINALIDADE: Solicitar revisão de lançamento de muro e calçada.

COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças, Seção de Cadastro Técnico Imobiliário.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 098/98 e alterações posteriores.

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

- 1) **Requerente**
 - a. Anexa o requerimento de solicitação.
 - b. Anexar cópia do carnê de IPTU/TSU.

- 2) **Secretaria de Finanças/ Seção de Cadastro Técnico Imobiliário (07 DIAS)**
 - a. Analisa os documentos anexados no processo.
 - b. Realiza vistoria in loco.
 - c. Relata e encaminha a Seção de Julgamento de Processos Administrativos.

- 3) **Seção de Julgamento de Processos Administrativos (10 DIAS)**
 - a. Analisa a documentação ajuntada aos autos.
 - b. Se necessário solicita informações complementares ou vistoria in loco;
 - c. Relata e julga.
 - d. Encaminha os autos ao setor competente de acordo com a decisão exarada.
 - e. Indeferido – Seção de Cadastro Técnico Imobiliário.
 - f. Deferido – Gabinete.

- 4) **Seção de Cadastro Técnico Imobiliário (03 DIAS).**
 - a. Informa, se for o caso.
 - b. Realiza vistoria in loco, se for o caso.
 - c. Emite carnê e notifica o requerente.

- 5) **Gabinete (03 DIAS)**
 - a. Deliberação do Exmo. Sr. Prefeito.

