

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA

SUBASSUNTO: Revisão do Lançamento do IPTU

FINALIDADE: Solicitar revisão de lançamento do IPTU

COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças, Seção de Cadastro Técnico Imobiliário.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 098/98 e alterações posteriores.

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

1) **Requerente**

- a. Anexa o requerimento de solicitação.
- b. Anexar cópia do carnê de IPTU/TSU.
- c. Anexar cópia do projeto atualizado do imóvel.

2) **Secretaria de Finanças/ Seção de Cadastro Técnico Imobiliário (07 DIAS)**

- a. Analisa os documentos anexados no processo.
- b. Se necessário realiza vistoria no imóvel.
- c. Se necessário, encaminha à Seção de Topografia.
- d. Relata e encaminha a Seção de Julgamento de Processos Administrativos.

3) **Seção de Julgamento de Processos Administrativos (10 DIAS)**

- a. Analisa a documentação ajuntada aos autos.
- b. Se necessário solicita informações complementares ou vistoria in loco;
- c. Relata e julga.
- d. Encaminha os autos ao setor competente de acordo com a decisão exarada.
- e. Indeferido – Seção de Cadastro Técnico Imobiliário.
- f. Deferido – Gabinete.
- g. Encaminha à Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos para análise da isenção das taxas de serviços urbanos, se for o caso.

4) **Seção de Cadastro Técnico Imobiliário (03 DIAS).**

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

- a. Informa, se for o caso.
- b. Realiza vistoria in loco, se for o caso.
- c. Emite carnê e notifica o requerente.

5) **Gabinete (03 DIAS)**

- a. Deliberação do Exmo. Sr. Prefeito

