

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

|  |
|--|
| <b>ASSUNTO:</b> REQUERIMENTO PESSOA FÍSICA   |
| <b>SUBASSUNTO:</b> Revisão de Cobrança de Trânsito – Ressarcimento   |
| <b>FINALIDADE:</b> Ressarcimento de pagamento em duplicidade   |
| <b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria de Trânsito e Transportes Urbanos   |
| <b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b>  |
| <b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b><br><br>1) <b>Requerente</b><br>a. Anexa o requerimento de solicitação<br>b. Anexa os documentos pertinentes ao solicitado (comprovantes de pagamento, notificação de autuação, dados do veículo, etc.)<br><br>2) <b>Distribuição de protocolo (01 DIA)</b><br>a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável<br><br>3) <b>Secretaria de Trânsito e Transportes Urbanos (15 DIAS)</b><br>a. Analisa os documentos anexados no processo<br>b. Emite parecer<br>c. Envia para as demais Secretarias envolvidas<br>d. Encaminha parecer para ciência do requerente<br>e. Arquiva-se e encerra o procedimento |

## Requerimento Pessoa Física - REVISÃO DE COBRANÇA DE TRÂNSITO

