

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Ressarcimento
FINALIDADE: Solicita ressarcimento de tributos.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 098/98, alterações e regulamentações posteriores.
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação com especificação do tributo a ser ressarcido. b. Anexa documentos comprobatórios conforme o caso. 2) Secretaria de Finanças/Seção de Fiscalização de Tributos/ Seção de Cadastro Técnico Imobiliário/ Receita (10 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo. b. Notifica o requerente a sanar dúvidas, se houver. c. Solicita informações de outras seções, se necessário. d. Efetua as devidas correções, se couber. e. Encaminha ao Gabinete. 3) Gabinete: (01 dia) a. Defere. b. Encaminha para a Seção de Contabilidade para empenhar. 4) Seção de Contabilidade: (04 dias) a. Empenha. b. Encaminha ao Protocolo para notificar requerente. 5) Protocolo: (01 dia) a. Notifica o requerente. b. Encaminha a Tesouraria para pagamento. 6) Tesouraria: (02 dias) a. Emite a ordem de pagamento via bancária ou cheque.

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

- b. Efetivado o ressarcimento, encaminha para arquivamento.
- c. Nos casos em que o contribuinte não vier receber em até 30 dias, faz publicação na Imprensa Oficial do Município.
- d. Permanecendo a inércia do requerente, arquivam-se aguardando nova provocação.
- e. Arquivam-se e encerra o procedimento

