

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
SUBASSUNTO: Readaptação – Artigo 39
FINALIDADE: Solicitar readaptação do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacitação física ou mental.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 38/41, Lei Complementar 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Juntar atestado médico justificando a readaptação 2) Secretaria de Administração/Departamento de Medicina e Segurança do Trabalho (2 DIAS) a. Designará junta médica composta por 3 médicos do município, sendo, um médico do trabalho, um médico clínico geral e um médico na especialidade a que se refere a deficiência do servidor b. A junta médica irá constatar ou não a deficiência e necessidade de readaptação 3) Secretaria de Administração (2 DIAS) a. Constatada a necessidade de readaptação, irá providenciar o novo cargo para o qual o servidor será removido 4) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (1 DIA) a. Emite parecer no sistema b. Faz a anotação no prontuário do servidor c. Arquiva-se e encerra o procedimento

