

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS DE OBRAS PARTICULARES

SUBASSUNTO: Projeto – Substituição

FINALIDADE: Solicita substituição de projeto aprovado, anexando a documentação exigida

COMPETÊNCIA: Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras/análise de projetos/expediente)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 08/1994* e 355/2006* (*) e alterações

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

1) Requerente

- a. anexa o requerimento **modelo** de solicitação com endereço completo do imóvel
- b. anexa certidão da matrícula do imóvel/título de propriedade
- c. anexa o projeto de acordo com a Lei, correspondente ao tipo de construção
- d. anexa ART ou RRT do responsável técnico com a taxa recolhida

*(se no projeto houver construção existente trâmite 4 senão trâmite 5)

2) Setor de Expediente (07 dias ou mais, depende do setor de arquivo)

- a. solicita ao setor de arquivo o processo de projeto aprovado recebe via de projeto para digitalização

3) Setor de Fiscalização de Obras (07 dias)

- a. faz vistoria "in loco" relatando o estágio da obra e as possíveis divergências com o projeto apresentado

* (se já iniciou a obra e a mesma encontra-se em fase final: trâmite 5 senão trâmite 6)

4) SAEC (07 dias)

- a. faz vistoria "in loco" (verifica instalação de águas pluviais/outros)

5) Setor de Análise de Projetos (13 dias para análise + 20 dias de comunique-se*)

* (se no projeto constar terreno por título/"in loco", encaminha para **topografia** verificar se houve invasão de área pública aguardando o retorno do processo)

- a. analisa se o projeto apresentado está de acordo com as leis de construção vigentes, (poderá emitir o comunique-se para adequação do projeto/documentação)

6) Setor de Expediente (05 dias + 20 dias de comunique-se*)

- a. se tiver contrapartida*, o processo é encaminhado ao setor de **cadastro (iptu)** para informar os valores venais e área construída em 2006, aguardando o retorno
- b. taxa de regularização

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

- c. taxa de contrapartida*
- d. emite o comunique-se para que seja entregue na Central de Atendimento as vias impressas do projeto analisado juntamente com o comprovante de pagamento das taxas
- e. recebe as vias de projetos + comprovante de pagamento da taxa
- f. expede o alvará de construção

7) **Setor de Fiscalização de Obras (01 dia)**

- a. assina o alvará de construção

8) **Setor de Análise de Projetos (01 dia)**

- a. assina o alvará de construção
- b. anexa PDF assinado no sistema
- c. arquiva-se e encerra o procedimento

