

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

**ASSUNTO:** ASSUNTOS DE OBRAS PÚBLICAS

**SUBASSUNTO:** Proj. Alvará Reforma/Ampliação

**FINALIDADE:** Solicita projeto alvará para reforma ou ampliação de imóvel mediante apresentação de um projeto.

**COMPETÊNCIA:** Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras/análise de projetos/expediente)

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Complementar 08/1994 e alterações

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

**1) Requerente**

- a. anexa o requerimento de solicitação com endereço completo do imóvel
- b. anexa certidão da matrícula do imóvel/título de propriedade
- c. anexa ART ou RRT do responsável técnico com a taxa recolhida

**2) Setor de Expediente (07 dias ou mais, depende do setor de arquivo)**

- a. solicita ao setor de arquivo o processo de projeto aprovado do imóvel
- b. recebe via de projeto para digitalização

**3) Setor de Fiscalização de Obras (07 dias)**

- a. faz vistoria "in loco" (se iniciado sem o alvará, embargo)

**4) Setor de Expediente (03 dias)**

- a. expede taxa
- b. expede o alvará de reforma
- c. comunica o requerente para pagamento da taxa e retirada do alvará

**5) Setor de Fiscalização de Obras (01 dia)**

- a. assina o alvará de construção

**6) Setor de Análise de Projetos (01 dia)**

- a. assina o alvará de construção
- b. anexa PDF assinado no sistema
- c. arquiva-se e encerra o procedimento

