

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> Assunto de Funcionário
<b>SUBASSUNTO:</b> Perfil Profissiográfico Previdenciário
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar emissão do PPP individual
<b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Lei Complementar 31/1996
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  1) <b>Requerente</b> a. Anexa o requerimento de solicitação  2) <b>Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (10 DIAS)</b> a. Analisa o cabimento do pedido a. Emite o documento b. Dá ciência ao interessado

