

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
SUBASSUNTO: Verbas Rescisórias
FINALIDADE: Solicitar pagamento de verbas rescisórias
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO <ol style="list-style-type: none">1) Requerente<ol style="list-style-type: none">a. Anexa o requerimento de solicitação2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (1 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Faz a apresentação dos cálculos da rescisão do contrato3) Secretaria de Negócios Jurídicos (05 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Analisa os cálculos e emite parecer4) Gabinete (1 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Autoriza o pagamentob. Arquiva-se e encerra o procedimento

