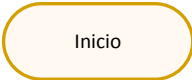
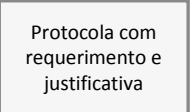
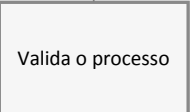
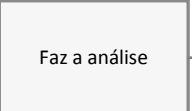

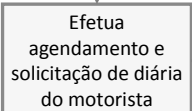



FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Ônibus Transporte/Viagens Solicitação
FINALIDADE: Solicitar utilização de veículos e motoristas da frota municipal para viagens
COMPETÊNCIA: Gabinete
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação justificando a necessidade b. Junta relatório indicado data e horário de saída e chegada, quantidade de pessoas a serem transportadas, bem como rota a ser realizada. 2) Gabinete (01 DIA) a. Aprecia o pedido de viagem 3) Secretaria Correspondente (01 DIA) a.Emite parecer no sistema para conhecimento do requerente b.Efetua a solicitação de diária do motorista b.Arquiva-se e encerra o procedimento

Solicitante		1 dia
SPA		1 dia
Gabinete		1 dia
Secretaria correspondente		1 dia
		
		1 dia
		

Início

Protocla com requerimento e justificativa

Valida o processo

Faz a análise

Deferido?

Efetua agendamento e solicitação de diária do motorista

FIM

Não

Sim

1 dia

1 dia

1 dia

1 dia