

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assunto de Funcionário

SUBASSUNTO: Licença Sem Vencimentos

FINALIDADE: Solicitar licença para tratar de interesses particulares sem vencimentos.

COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 211/215, Lei Complementar 31/1996

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

- 1) **Requerente**
 - a. Anexa o requerimento de solicitação
- 2) **Secretaria de Administração (4 DIAS)**
 - a. Análise da conveniência do pedido perante a municipalidade, emitindo parecer
- 3) **Gabinete (2 DIAS)**
 - a. Para deferimento
- 4) **Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (2 DIAS)**
 - a. Dá ciência e faz a devida anotação no prontuário do servidor

