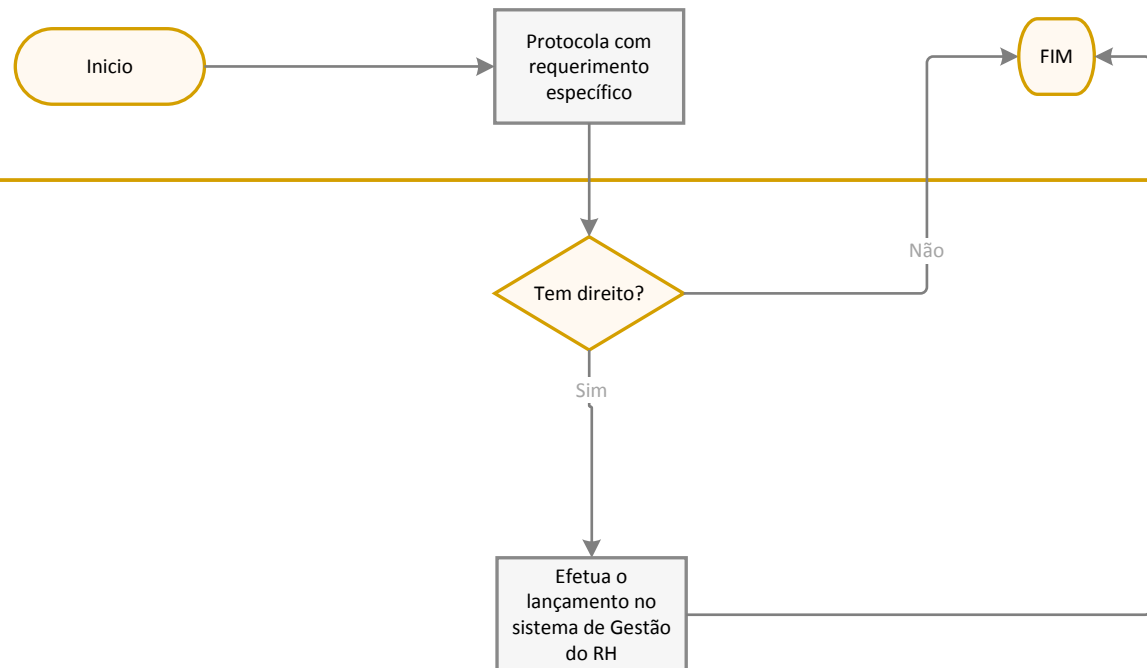


FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assunto de Funcionário
SUBASSUNTO: Licença Saúde
FINALIDADE: Solicitar licença para tratamento de saúde.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 219/230, Lei Complementar 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Deverá ser observado prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do afastamento c. Juntar atestado médico prescrevendo o afastamento 2) Secretaria de Administração/Departamento de Medicina e Segurança do Trabalho (1 DIA) a. Realizará inspeção para homologar o atestado apresentado 3) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (1 DIA) a. Dá ciência e faz a devida anotação no prontuário do servidor

Solicitante	 <pre>graph TD; Inicio([Inicio]) --> Protocola[Protocola com requerimento especifico]; Protocola --> TemDireito{Tem direito?}; TemDireito -- Não --> FIM([FIM]); TemDireito -- Sim --> Lançamento[Efetua o lançamento no sistema de Gestão do RH]; Lançamento --> FIM;</pre>	1 dia
DRH/Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho		1 dia