

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
<b>SUBASSUNTO:</b> Licença por adoção
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar licença em virtude de adoção
<b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Art. 238, Lei Complementar 31/1996
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  1) <b>Requerente</b> a. Anexa o requerimento de solicitação b. Juntar sentença de adoção e certidão de nascimento do filho  2) <b>Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (5 DIAS)</b> a. Emite parecer no sistema b. Faz a anotação no prontuário do servidor c. Arquiva-se e encerra o procedimento

