

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> Assunto de Funcionário
<b>SUBASSUNTO:</b> Licença Maternidade
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar licença em virtude de gestação.
<b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Art. 235/238, Lei Complementar 31/1996
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  1) <b>Requerente</b> a. Anexa o requerimento de solicitação b. No caso de licença anterior ao nascimento, junta atestado médico que comprove o tempo de gestação ou que prescreva a necessidade de antecipação da licença c. No caso de licença posterior ao nascimento, junta certidão de nascimento  2) <b>Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (1 DIA)</b> a. Analisa os documentos anexados no processo e defere o pedido b. Faz a anotação no prontuário do servidor

