

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

**ASSUNTO:** ASSUNTOS REFERENTES AO PODER LEGISLATIVO

**SUBASSUNTO:** LEIS PROMULGADAS

**FINALIDADE:** Poder Legislativo promulga lei.

**COMPETÊNCIA:** Secretaria de Administração/ Gabinete.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Regimento Interno da Câmara, art. 196;

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

- 1) **Requerente**
  - a. Câmara informa promulgação de lei.
- 2) **SPA – Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA)**
  - a. Valida o processo e encaminha para Secretaria de Administração.
- 3) **Secretaria de Administração (01 DIA)**
  - a. Solicita ao Poder Legislativo a cópia integral do Processo Legislativo;
- 4) **Secretaria de Administração (02 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA CÓPIA INTEGRAL DO PROCESSO)**
  - a. Informa o Senhor Prefeito da Promulgação de lei pela Câmara de Vereadores.
- 5) **Gabinete (02 DIAS)**
  - a. Senhor Prefeito determina ajuizamento de Ação Direta de Inconstitucionalidade e remete o processo a Secretaria de Negócios Jurídicos ou arquivamento.
- 6) **Secretaria de Negócios Jurídicos (10 DIAS)**
  - a. Se o parecer do Senhor Prefeito indicar ajuizamento de Ação Direta de Inconstitucionalidade, providencia a mesma.
- 7) **Secretaria de Administração (01 DIA)**
  - a. Se o parecer do Senhor Prefeito indicar manutenção da vigência da lei, procede ao arquivo da mesma no Livro de Leis.

