

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
SUBASSUNTO: Interrupção de Licença e Férias
FINALIDADE: Solicitar, por parte da administração, interrupção de licença ou de férias do servidor.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 140, § 2º da Lei Complementar 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Secretaria que esta solicitando a volta do servidor a. Anexa o requerimento de solicitação 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (5 DIAS) a. Emite parecer no sistema b. Faz a anotação no prontuário do servidor c. Arquiva-se e encerra o procedimento

