

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Inscrição Municipal/Cancelamento
FINALIDADE: Solicitar cancelamento de inscrição no cadastro mobiliário de pessoa física
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Finanças/ Divisão de Receita.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 071/1998 Lei Complementar 098/98 e alterações
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação, com informação da data do encerramento da atividade e número da Inscrição Municipal 2) Secretaria de Finanças / Divisão de Receita (02 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Encaminha para Fiscalização de Posturas certificar se existe atividade no local 3) Planejamento/ Fiscalização de Posturas (10 DIAS) a. Efetua diligência <i>in loco</i> para constatar o encerramento da atividade b. Encaminha processo devidamente instruído à Divisão de Receita 4) Secretaria de Finanças / Divisão de Receita (04 DIAS) a. Analisa os dados informados pela Fiscalização de Posturas b. Encaminha para Seção de Fiscalização de Tributos se prestador de serviços com emissão de documento fiscal. 5) Seção de Fiscalização de Tributos (05 DIAS) a. Analise possíveis pendências fiscais b. Em caso de constatação de débitos, Notifica o requerente a se regularizar ou instaura processo próprio de verificação fiscal.

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

c. Restitui os autos a Divisão de Receita

6) **Secretaria de Finanças / Divisão de Receita (04 DIAS)**

- a. Efetua o cancelamento da Inscrição Municipal
- b. Emite no sistema parecer ao requerente
- c. Anexa PDF do espelho do cadastro
- d. Arquiva-se e encerra o procedimento

