

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

**ASSUNTO:** ASSUNTOS DE OBRAS PARTICULARES

**SUBASSUNTO:** Habite-se

**FINALIDADE:** Solicita o habite-se do imóvel (do respectivo projeto aprovado) autorizando o uso do mesmo

**COMPETÊNCIA:** Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras/análise de projetos/expediente)

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Complementar 08/1994\* e 355/2006\* (\*) e alterações

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

#### 1) **Requerente**

- a. anexa o requerimento **modelo** de solicitação com endereço completo do imóvel
- b. anexa certidão da matrícula do imóvel/título de propriedade
- c. anexa declaração **modelo** de vistoria da construção feita pelo responsável técnico da obra
- d. nota fiscal de compra de madeira com certificação florestal\*
- e. DOF (Documento de Origem Florestal se for madeira nativa)\*

para alvará de construção emitido a partir de 05/10/2015 conforme a Lei nº 5.694/2015

(se a cobertura for de estrutura metálica desconsiderar)

#### 2) **Setor de Expediente (07 dias** ou mais, depende do setor de arquivo)

- a. solicita ao setor de arquivo o processo de projeto aprovado
- b. recebe via de projeto para digitalização

#### 3) **SAEC (07 dias)**

- a. faz vistoria "in loco" (verifica instalação de águas pluviais/outros)

#### 4) **Setor de Fiscalização de Obras (07 dias)**

- a. faz vistoria "in loco" (se não conferir com o projeto aprovado, será notificado)

#### 5) **Setor de Expediente (03 dias)**

- a. expede a taxa
- b. comunica o requerente para pagamento da taxa e retirada do habite-se
- c. expede o habite-se

#### 6) **Setor de Fiscalização de Obras (01 dia)**

- a. assina o habite-se

#### 7) **Setor de Análise de Projetos (01 dia)**

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

- a. assina o habite-se
- b. anexa PDF assinado no sistema
- c. arquiva-se e encerra o procedimento

