

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Funerária/ Transferência de Titularidade
FINALIDADE: Transferência de titularidade de sepultura.
COMPETÊNCIA: Funerária Municipal de Catanduva.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Estatuto da Funerária Municipal, Decreto nº 6.887, de 03 de fevereiro de 2016; art. I, V e VI; Decreto nº 6639/2014.
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Requerente solicita a transferência de titularidade mediante apresentação de instrumento competente: contrato e título de perpetuidade de terreno, documentos pessoais, contrato de compra e venda/ doação e documentos pessoais do comprador. 2) Funerária Municipal (01 DIA) b. Verifica documentação e titularidade do vendedor; c. Remete a Secretaria de Negócios Jurídicos para análise e parecer. 3) Secretaria de Negócios Jurídicos (10 DIAS) d. Exara parecer quanto ao requerido; e. Remete à Funerária Municipal de Catanduva para Deferimento ou Indeferimento do pedido. 4) Funerária Municipal de Catanduva (03 DIAS) f. Se parecer opinar por DEFERIMENTO, emite guia de pagamento e recolhe Taxa de Transferência (Decreto nº 6639/2014, alínea c.14). g. Entrega Nota Fiscal de transferência ao novo proprietário. h. Emite parecer no sistema i. Arquiva-se e encerra o procedimento.

