

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
<b>SUBASSUNTO:</b> Funerária/ Declaração de Titularidade
<b>FINALIDADE:</b> Segunda via de documento de titularidade.
<b>COMPETÊNCIA:</b> Funerária Municipal de Catanduva.
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Estatuto da Funerária Municipal, Decreto nº 6.887, de 03 de fevereiro de 2016; art. I, V e VI; Decreto nº 6639/2014.
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  1) <b>Requerente</b> a. Requerente solicita a expedição de Declaração de Titularidade de Sepultura. Documentos necessários: documentos pessoais; justificativa de interesse.  2) <b>Funerária Municipal (10 DIAS)</b> b. Verifica documentação; c. Se requerente é proprietário, emite Declaração/ 2ª Via de Documento de Titularidade. d. Se requerente não é proprietário, remete ao Jurídico para parecer.  3) <b>Secretaria de Negócios Jurídicos (10 DIAS)</b> e. Se requerente não é proprietário, exara parecer. f. Remete a Funerária Municipal para providência.  4) <b>Funerária Municipal de Catanduva (01 DIA)</b> g. Se parecer jurídico for pelo DEFERIMENTO, emite Declaração/ 2ª Via de documento de titularidade. h. Anexa PDF assinado no sistema i. Arquiva-se e encerra o procedimentos.

