

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assunto de Funcionário
SUBASSUNTO: Férias
FINALIDADE: Pedido de gozo de férias
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 140/145 da Lei Complementar 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento próprio de solicitação, com anuência da chefia e do Secretário da pasta. 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (1 DIA) a. Faz a devida anotação no prontuário do servidor

