

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
SUBASSUNTO: Empréstimo Consignado
FINALIDADE: Solicitar esclarecimentos sobre descontos operados no empréstimo consignado
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação justificando seus pedidos ou indicando suas dúvidas b. Junta documentos pertinentes referente ao seu empréstimo consignado 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (05 DIAS) a. Verifica a situação de fato, esclarecendo ou atendendo a solicitação do interessado b. Emite parecer no sistema c. Faz a anotação no prontuário do servidor d. Arquiva-se e encerra o procedimento

