

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

**ASSUNTO:** ASSUNTOS DE FISCALIZAÇÃO

**SUBASSUNTO:** Embargo de Obras

**FINALIDADE:** Solicita a prorrogação\* de prazo ou cancelamento (se o prazo não estiver vencido), anexando a documentação exigida

**COMPETÊNCIA:** Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras)

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Complementar 08/1994 e alterações

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

**1) Requerente**

- a. anexa o requerimento
- b. anexa o embargo

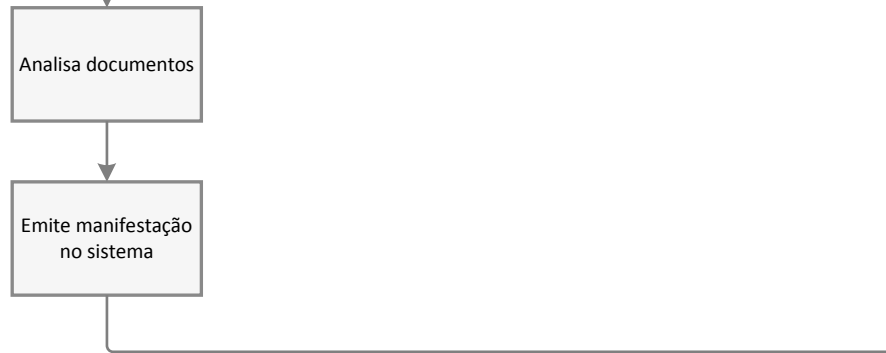
**2) Setor de Fiscalização de Obras (03 dias)**

- a. analisa as justificativas
- b. emite parecer no sistema para ciência do requerente se o prazo foi concedido ou não
- c. Arquiva-se e encerra o procedimento

Requerente



Seção de Fiscalização de Obras



3 dias