

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

| |
|---|
| ASSUNTO: REQUERIMENTO DE PESSOA JURÍDICA |
| SUBASSUNTO: Dispensa ou Obrigatoriedade de Ata de Registro de Preços |
| FINALIDADE: CANCELAMENTO DE REGISTRO |
| COMPETÊNCIA: SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES E LICITAÇÃO |
| FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: <ul style="list-style-type: none">- Decreto Federal nº 7.892/2013 – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços;- Decreto Municipal nº 5.403/2009 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços;- Súmulas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo- Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente. |
| PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO <ol style="list-style-type: none">1) Requerente<ol style="list-style-type: none">a. Ofício para o órgão gerenciador do registro de preços, solicitando o cancelamento do registro2) SETOR RESPONSÁVEL (05 DIAS)<ol style="list-style-type: none">a. De acordo com o cancelamento do registro, encaminha para a licitação, para elaboração do termo de cancelamento de registrob. Não estando de acordo com pedido, o setor responsável notifica a empresa quanto ao indeferimento3) Licitação (03 DIAS)<ol style="list-style-type: none">a. Elaboração da minuta do termo de cancelamentob. Encaminha para o jurídico para parecer quanto à minuta4) Jurídico: (05 DIAS)<ol style="list-style-type: none">a. Parecer na minuta do termo de cancelamentob. Encaminha para a licitação |

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

5) **Licitação : (03 DIAS)**

- c. Encaminha assinar
- d. Emite parecer no sistema
- e. Arquiva-se e encerra o procedimento

