

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS DE OBRAS PÚBLICAS

SUBASSUNTO: Desdobro

FINALIDADE: Solicita o desdobro de terreno para criar nova matrícula no cartório de registro de imóveis, anexando a documentação exigida.

COMPETÊNCIA: Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras/análise de projetos/expediente)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 08/1994* e 355/2006* (*) e alterações

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

1) Requerente

- a. anexa o requerimento **modelo** de solicitação com endereço completo do imóvel
- b. anexa matrícula do imóvel
- c. anexa título de propriedade
- d. anexa o projeto
- e. anexa o memorial descritivo
- f. anexa ART ou RRT com a taxa recolhida
- g. certidão negativa de débito

2) SAEC (07 dias)

- a. faz vistoria "in loco" (verifica rede de água/esgoto/outros)

3) Setor de Fiscalização de Obras (07 dias)

- a. faz vistoria "in loco" (se houver construção irregular, será notificado)

4) Setor de Análise de Projetos (13 dias para análise + 20 dias de comunique-se*)

- a. analisa se o projeto apresentado está de acordo com as leis de construção vigentes, (poderá emitir o comunique-se para adequação do projeto/documentação)
- b. se o prazo do comunique-se não for atendido, o processo poderá ser arquivado

5) Setor de Cadastro IPTU (05 dias)

- a. informa nova referência cadastral

6) Setor de Expediente (05 dias + 20 dias de comunique-se*)

- a. expede a taxa de aprovação
- b. emite o comunique-se para que seja entregue na Central de Atendimento as vias impressas do projeto analisado juntamente com o comprovante de pagamento das taxas
- c. recebe as vias de projetos + comprovante de pagamento da taxa que foram entregues na Central de Atendimento
- d. expede certidão de aprovação

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

7) Setor de Fiscalização de Obras (01 dia)

- a. assina o alvará de construção

8) Setor de Análise de Projetos (01 dia)

- a. assina o alvará de construção
- b. anexa PDF assinado no sistema
- c. arquiva-se e encerra o procedimento

