

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Requerimentos Pessoa Jurídica
SUBASSUNTO: Defesa ou Recurso Administrativo
FINALIDADE: Solicitar Defesa (para Autos de Infração) ou Recurso (para Autos de Imposição de Penalidade) frente a atuações das autoridades da Vigilância Sanitária
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Saúde, Seção de Vigilância Sanitária.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 10.083 de 23 de setembro de 1998
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa manifestação (sem padrão) 2) Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA) a. Valida o processo e encaminha para o setor responsável 3) Seção de Vigilância Sanitária (20 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Encaminha ao fiscal responsável para análise e manifestação c. Decide pelo deferimento ou indeferimento, total ou parcial da Defesa ou do Recurso, conforme as situações atenuantes e agravantes d. Publica na Imprensa Oficial do Município de Catanduva a decisão 4) Requerente (01 DIA) a. Toma ciência por meio da publicação (efetivada após 05 dias da publicação)

