

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> REQUERIMENTOS PESSOA JURÍDICA
<b>SUBASSUNTO:</b> Declaração de entidade de utilidade pública
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar declaração/ certidão de que a entidade é declarada de utilidade pública preenchendo os requisitos legais.
<b>COMPETÊNCIA:</b> Secretaria de Administração
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Lei 3183/96 alterada pela Lei 3778/02
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  1) <b>Requerente</b> a. Requerimento de solicitação, devidamente assinado; b. Estatuto social; c. Ata da assembleia de eleição; d. Ata de posse; e. Relatório e balanço dos últimos 12 meses de atividade, assinado pela diretoria, contendo o parecer de aprovação do conselho fiscal.  2) <b>Secretaria de Finanças/ Fiscalização de Tributos (5 dias)</b> a. Analisa os documentos iniciais; b. Se a documentação estiver incompleta emite notificação para a entidade apresentar outros documentos comprobatórios das atividades e funcionamento da entidade; c. Se a documentação estiver completa emite parecer para emissão da competente declaração/certidão;  3) <b>Secretaria de Administração ( 2 dias)</b> d. Expede a competente declaração/certidão; e. Anexa PDF do documento assinado no sistema; f. Emite parecer no sistema para o requerente tomar ciência da disponibilização do arquivo; g. Arquiva-se e encerra o procedimento

