

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS REFERENTES AO PODER LEGISLATIVO
SUBASSUNTO: CONVOCAÇÃO
FINALIDADE: Convocação para prestar informações na Câmara de Vereadores.
COMPETÊNCIA: Prefeito Municipal, Secretarias Municipais, Diretores e Autarquias.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Regimento Interno da Câmara, art. 118, IX; art. 197 a 200. Lei Orgânica art. 30.
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO PRAZO PARA ATENDIMENTO: 15 DIAS 1) Requerente a. Protocola a convocação acompanhada de ofício do Presidente da Câmara. 2) SPA – Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA) a. Valida o processo e encaminha para Departamento de Administração. 3) Departamento de Administração (01 DIA) a. Encaminha Convocação para o Gabinete ou Secretaria competente ciência. 4) Secretaria Convocada (01 DIA) a) Manifesta ciência da convocação e informa funcionário convocado. b) Encaminha ao Gabinete para ciência. 5) Gabinete (01 DIA) c) Manifesta ciência da convocação e resposta do convocado d) Encaminha a Secretaria de Administração para arquivo. 6) Departamento de Administração (01 DIA) e) Determina arquivamento do processo.

