

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS REFERENTES AO PODER LEGISLATIVO
SUBASSUNTO: CONVITE
FINALIDADE: Convida para prestar informações na Câmara de Vereadores.
COMPETÊNCIA: Prefeito Municipal, Secretarias Municipais, Diretores e Autarquias.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Protocola o convite acompanhado de ofício do Presidente da Câmara. 2) SPA - Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA) a. Valida o processo e encaminha para Departamento de Administração. 3) Departamento de Administração (01 DIA) a. Encaminha o Convite para o Gabinete, Secretaria competente ou DRH para ciência. 4) Secretaria Convidada (01 DIA) a. Manifesta ciência do convidado. b. Encaminha ao Gabinete para ciência. 5) Gabinete (01 DIA) a. Manifesta ciência do convite e resposta do convidado. b. Encaminha a Secretaria de Administração para arquivo. 6) Departamento de Administração (01 DIA) a. Arquiva processo.

