

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assuntos Internos da Administração
SUBASSUNTO: Concurso ou Processo Seletivo
FINALIDADE: Solicitar a abertura de concurso público ou processo seletivo para contratação de servidores municipais
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 30/1996 e 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO <ol style="list-style-type: none">1) Requerente (Secretária que necessita da contratação)<ol style="list-style-type: none">a. Anexa o requerimento de solicitaçãob. Junta relatório dos cargos que necessita preencher e justifica sua pertinência 2) Secretaria de Administração/ Recursos Humanos (01 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Informa se há concurso em aberto para convocação; oub. Encaminha para licitação informar se há contrato com empresa para realizar o concurso. 3) Gabinete (01 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Para parecer quanto à necessidade de abertura do concurso. 4) Seção de Licitações e Contratos (01 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Para informar sobre contrato vigente 5) Secretaria de Administração/ Recursos Humanos (10 DIAS)<ol style="list-style-type: none">a. Providencia os documentos pertinentes para abertura do concurso;b. Manifesta-se no processo sobre o andamento;c. Arquiva-se o processo. <p>Obs: a contratação solicitada terá o andamento dos procedimentos do concurso, não sendo necessário mais o andamento do processo administrativo.</p>

