

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Certidão Negativa/ Positiva de Débitos
FINALIDADE: Solicitar certidão de pendências ou não junto ao fisco
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças, Divisão de Receita
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 098/98
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Anexa cópia do CPF do requerente c. Anexa o comprovante de representatividade, se for o caso 2) Secretaria de Finanças/ Divisão de Receita (02 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Faz pesquisa sobre os lançamentos existentes no cadastro do contribuinte c. Encaminha para a Seção de Fiscalização de Tributos se prestador de serviços com emissão de documento fiscal. 3) Seção de Fiscalização de Tributos (01 DIA) a. Analisa a movimentação fiscal do contribuinte b. Retorna à Divisão de Receita 4) Divisão de Receita (02 DIAS) a. Emite parecer no sistema para notificar o contribuinte sobre possíveis pendências, se houver, aguarda retorno do contribuinte b. Anexa PDF da certidão assinada no sistema c. Emite parecer de notificação ao requerente d. Arquiva-se e encerra o procedimento

