

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS DE OBRAS PARTICULARES

SUBASSUNTO: Certidão de Demolição

FINALIDADE: Solicita certidão certificando que o imóvel foi demolido, anexando documentação exigida

COMPETÊNCIA: Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras/análise de projetos/expediente)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 08/1994 e alterações

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

1) Requerente

- a. anexa o requerimento de solicitação com endereço completo do imóvel
- b. anexa certidão da matrícula do imóvel/título de propriedade
- c. anexa ART ou RRT do responsável técnico com a taxa recolhida

3) Setor de Fiscalização de Obras (07 dias)

- a. faz vistoria "in loco" (constata se o imóvel foi demolido)

4) Setor de Expediente (03 dias)

- a. expede a certidão de demolição
- b. expede taxa
- c. comunica o requerente para pagamento da taxa e retirada da certidão

5) Setor de Fiscalização de Obras (01 dia)

- a. assina o alvará de construção

6) Setor de Análise de Projetos (01 dia)

- a. assina o alvará de construção
- b. anexa PDF assinado no sistema

8) SAEC (07 dias)

- a. faz vistoria "in loco" (verifica instalação de águas pluviais/outros)

9) CADASTRO IPTU (07 dias)

- a. faz atualização cadastral
- b. arquiva-se e encerra o procedimento

