

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

**ASSUNTO:** REQUERIMENTOS DE PESSOA JURIDICA

**SUBASSUNTO:** Certidão de uso de solo

**FINALIDADE:** Solicita certidão de zoneamento e uso do solo

**COMPETÊNCIA:** Secretaria de Planejamento (fiscalização de obras/análise de projetos/expediente)

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Complementar 355/2006 e alterações

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

**1) Requerente**

- a. anexa o requerimento de solicitação informando o endereço completo do imóvel, especificar a atividade e informar o nº CNAE

**2) Setor de Análise (02 dia úteis)** (\*eventualmente poderá solicitar fiscalização "in loco" + 07 dias úteis)

- a. faz análise da solicitação conforme a localização x atividade

**3) Setor de Expediente (03 dias úteis + 20 dias úteis de comunique-se\*)**

- a. expede a certidão
- b. expede a taxa
- c. comunica o requerente para pagamento da taxa e retirada da certidão

**4) Setor de Análise de Projetos (01 dia útil)**

- a. assina a certidão
- b. disponibiliza documento em pdf
- c. arquiva e encerra o procedimento

