

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assunto de Funcionário
SUBASSUNTO: Certidão de Tempo de Serviço
FINALIDADE: Solicitar certidão de tempo de serviço do servidor.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (10 DIAS) a. Analisa o cabimento do pedido a. Expede a competente certidão b. Dá ciência ao interessado

