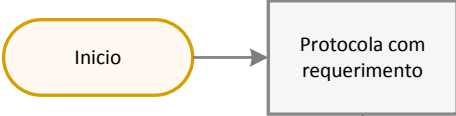
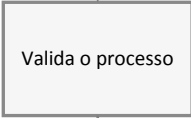
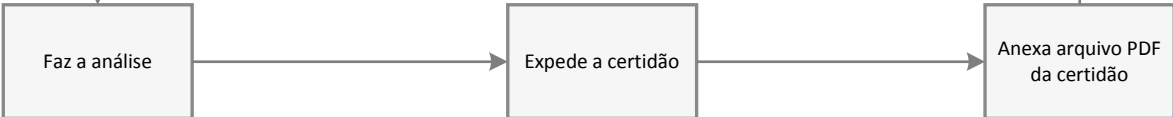


FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Certidão de Decadência
FINALIDADE: Solicitar certidão de decadência
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças, Seção de Cadastro Técnico Imobiliário.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 098/98 e alterações posteriores.
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação, indicando o exercício a que se refere a solicitação. b. Anexa cópia do carnê de IPTU/TSU. c. Anexa cópia do CPF do requerente. d. Anexa o comprovante de representatividade, se for o caso. 2) Secretaria de Finanças/ Seção de Cadastro Técnico Imobiliário (02 DIAS) a. Analisa os documentos anexados no processo b. Expede a Certidão. c. Emite parecer no sistema para ciência do requerente d. Arquiva-se e encerra o procedimento

Solicitante		1 dia
SPA		1 dia
Seção de Cadastro Técnico		2 dias
		