

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: REQUERIMENTOS DE PESSOA FÍSICA
SUBASSUNTO: Bolsa de Estudos
FINALIDADE: Solicitar Bolsa de Estudos para Instituto Municipal de Ensino Superior (IMES) de Catanduva
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Educação
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Ordinária 3034/1994
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO <ol style="list-style-type: none">1) Requerente<ol style="list-style-type: none">a. Anexa o requerimento de solicitaçãob. Anexa declaração de dependência econômica (caso for dependente de servidor)c. Junta os seguintes documentos acadêmicos comprobatórios:<ul style="list-style-type: none">- declaração de matrícula no curso;- 75% no mínimo, de frequência em todas as disciplinas;- não registra débitos;- não incidiu em reprovação em quaisquer dos anos do curso;- não incorreu em atos de indisciplina prevista no Regimento Interno da Instituição de Ensino;- não incorreu em dependência em qualquer disciplina curricular.2) Departamento de Recursos Humanos (DRH) (01 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Atesta a condição de servidor ou dependente deste3) Secretaria de Negócios Jurídicos (01 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Emite parecer sobre a possibilidade do pedido e inclui eventuais requisitos para a concessão4) Gabinete (01 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Toma ciência e autoriza a concessão5) Secretaria de Educação (01 DIA)<ol style="list-style-type: none">a. Faz publicar relação de bolsas concedidas e arquivava o processob. Emite parecer no sistema para ciência do requerentec. Arquiva-se e encerra o procedimento

