

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS DE FUNCIONÁRIO - 03

SUBASSUNTO: Bolsa de Estudos - 69

FINALIDADE: Solicitar Bolsa de Estudos para Instituto Municipal de Ensino Superior (IMES) de Catanduva

COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Educação

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Ordinária 3034/1994

PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

1) **Requerente**

- a. Anexa o requerimento de solicitação
- b. Anexa declaração de dependência econômica (caso for dependente de servidor)
- c. Junta os seguintes documentos acadêmicos comprobatórios:
 - declaração de matrícula no curso;
 - 75% no mínimo, de frequência em todas as disciplinas;
 - não registra débitos;
 - não incidiu em reprovação em quaisquer dos anos do curso;
 - não incorreu em atos de indisciplina prevista no Regimento Interno da Instituição de Ensino;
 - não incorreu em dependência em qualquer disciplina curricular.

2) **Departamento de Recursos Humanos (DRH) (01 DIA)**

- a. Atesta a condição de servidor ou dependente deste

3) **Secretaria de Negócios Jurídicos (01 DIA)**

- a. Emite parecer sobre a possibilidade do pedido e inclui eventuais requisitos para a concessão

4) **Gabinete (01 DIA)**

- a. Toma ciência e autoriza a concessão

5) **Secretaria de Educação (01 DIA)**

- a. Faz publicar relação de bolsas concedidas
- b. Emite parecer no sistema
- c. Arquiva-se e encerra o procedimento

