

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

|   |
|---|
| <b>ASSUNTO:</b> Assuntos Internos da Administração  |
| <b>SUBASSUNTO:</b> Manifestação Sobre Fato  |
| <b>FINALIDADE:</b> Solicitar a manifestação sobre fato ocorrido   |
| <b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria Municipal de Administração, que encaminhará ao setor correspondente  |
| <b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b>   |
| <b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b><br><br>1) <b>Requerente</b><br>a. Anexa o requerimento de solicitação<br>b. Junta documentos que julgar convenientes sobre o fato<br><br>2) <b>SPA – Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA)</b><br>a. Analisa o requerimento e encaminha para a Secretaria correspondente<br><br>3) <b>Secretaria Correspondente (05 DIAS)</b><br>a. Responde sobre o fato a ser manifestado<br><br>4) <b>SPA – Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA)</b><br>a. Adequar o procedimento conforme a manifestação da secretaria correspondente |

