

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

<b>ASSUNTO:</b> ASSUNTO DE FUNCIONÁRIO
<b>SUBASSUNTO:</b> Benefício do Artigo 236
<b>FINALIDADE:</b> Solicitar descanso de servidora para amamentação de filho.
<b>COMPETÊNCIA:</b> Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b> Art. 236, da Lei Complementar 31/1996
<b>PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO</b>  1) <b>Requerente</b> a. Anexa o requerimento de solicitação b. Junta certidão de nascimento do filho (caso já não conste em seu prontuário)  2) <b>Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (1 DIA)</b> a. Analisa o cabimento do pedido b. Emite parecer no sistema c. Faz a anotação no prontuário do servidor d. Arquiva-se e encerra o procedimento

