

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assunto de Funcionário
SUBASSUNTO: Auxílio Natalidade
FINALIDADE: Solicitar auxílio pecuniário ante o nascimento de filho de servidor(a).
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 281/283, Lei Complementar 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Junta certidão de nascimento do filho do servidor 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (1 DIA) a. Analisa os documentos anexados no processo e defere o pedido b. Faz a anotação no prontuário do servidor 3) Secretaria de Finanças (48 HORAS) a. Faz o pagamento do auxílio natalidade

