

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: Assunto de Funcionário
SUBASSUNTO: Auxílio Funeral
FINALIDADE: Solicitar auxílio para despesas com funeral de servidor.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 281/283, Lei Complementar 31/1996
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação b. Junta certidão de óbito do servidor falecido e a nota fiscal da funerária 2) Secretaria de Administração/Departamento de Recursos Humanos (24 HORAS) a. Analisa os documentos anexados no processo e defere o pedido b. Faz a anotação no prontuário do servidor 3) Secretaria de Finanças (24 HORAS) a. Faz o pagamento do auxílio a quem custeou o funeral (conforme nota fiscal)

