

## FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

**ASSUNTO:** Pessoa Física

**SUBASSUNTO:** Autorização para lavrar escritura

**FINALIDADE:** Solicitar autorização para lavrar escritura

**COMPETÊNCIA:** Compete à Coordenadoria de Habitação

### PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO

**1) Requerente**

- a. Anexa o requerimento de solicitação
- b. Anexa contrato de compra e venda do imóvel, documentos pessoais, paga a taxa de certidão de valor venal

**2) Habitação (02 DIAS)**

- a. Analisa os documentos anexados no processo

**3) Jurídico (07 DIAS)**

- a. Analisa a documentação
- b. Emite parecer

**4) Se autorizado, CADASTRO (01 DIA), se negado item 5**

- a. Juntar certidão do valor venal

**5) Habitação (01 DIA)**

- a. Para elaborar e emitir autorização
- b. Se negado, para analisar parecer jurídico e tomar providências

**6) Requerente (01 DIA)**

- c. Toma ciência e assina o termo emitido
- d. Arquiva-se e encerra o procedimento

