

FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS DE FISCALIZAÇÃO
SUBASSUNTO: Atualização Cadastral
FINALIDADE: Atualizar dados do cadastro Imobiliário ou mobiliário
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Finanças, Seção de Cadastro Técnico Imobiliário ou Divisão de Receitas para mobiliário.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Complementar 098/98, alterações e regulamentações posteriores
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa o requerimento de solicitação com especificação do objeto pretendido juntando documentos e outros dos quais solicita alteração. b. Anexa cópia do carnê do IPTU/TSU (cadastro imobiliário). c. Anexa documentos comprobatórios conforme o caso. 2) SPA – Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA) a. Realiza a distribuição do processo para a divisão que compete a atualização. 3) Secretaria competente (04 DIAS) b. Analisa os documentos anexados no processo c. Notifica o requerente a sanar dúvidas (se houver) d. Efetua as devidas alterações e. Anexa PDF do espelho do cadastro atualizado f. Arquiva-se e encerra o procedimento

