
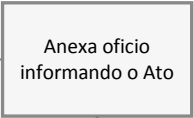
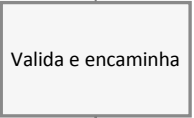
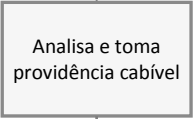
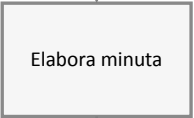


FICHA DE TRAMITAÇÃO POR SUBASSUNTO

ASSUNTO: ASSUNTOS REFERENTES AO PODER LEGISLATIVO
SUBASSUNTO: ATO DA MESA
FINALIDADE: Suspensão liminar de efeitos de Lei/Decreto, suspensão definitiva de efeitos de Lei/Decreto.
COMPETÊNCIA: Compete a Secretaria de Administração.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Resolução Decreto Legislativo
PROCEDIMENTO/TRAMITAÇÃO x TEMPO 1) Requerente a. Anexa ofício informando o ATO DA MESA 2) SPA – Seção de Protocolo e Arquivo (01 DIA) a. Valida o processo, protocola e encaminha para o Gabinete 3) Gabinete (03 DIAS) a. Analisa e toma providência cabível. 4) Secretaria de Negócios Jurídicos (02 DIAS) a. Elabora minuta 5) Secretaria de Administração (05 DIAS) b. Elabora projeto

Solicitante		
SPA		1 dia
Gabinete		3 dias
SMNJ		2 dias
SADM		5 dias
